

Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di collaborazione a supporto della Direzione Affari Legali di Expo 2015 S.p.A. in liquidazione.

È indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione per la durata di mesi 9.

Profilo professionale: Il candidato prescelto dovrà assistere la Società nella gestione delle pratiche amministrative e gestionali connesse a questioni di diritto civile, commerciale anche internazionale, tributario e amministrativo nonché nelle valutazioni preliminari concatenate all'apertura di contenziosi. L'attività riguarda altresì il presidio delle attività di resistenza in giudizio della Società - anche avanti il tribunale arbitrale - e in generale l'assistenza alla Società nell'adozione di soluzioni stragiudiziali o inerenti alla gestione dei rapporti coi fornitori o concessionari nell'ambito del Progetto di Liquidazione.

In linea generale e senza esaustività, l'incarico includerà le seguenti attività:

- a. assistenza generale, comprensiva del rilascio di pareri sottoscritti e/o redazione di lettere, in relazione ai contratti o accordi, anche commerciali e/o di lavoro, in cui sia parte la Società;
- b. ausilio, presidio e supporto alla Direzione Affari Legali per le attività legate al contenzioso generale, incluse le attività di interfaccia con i curatori delle procedure concorsuali in cui la Società è ammessa nonché le azioni di rappresentanza della Società nei giudizi minori (ossia nei casi in cui non sussista obbligo di patrocinio da parte di Avvocati) e, in generale, rapportandosi in nome e per conto della Società con gli studi legali incaricati della difesa della Società;
- c. lo svolgimento diretto nelle fasi stragiudiziali dei contenziosi, già incardinati oppure prevedibili, comprendendo nelle attività delegate al collaboratore anche il recupero crediti stragiudiziale nonché la redazione di atti, pareri e contratti finalizzati alla realizzazione dei programmi di intervento in cui si articola il Progetto di Liquidazione della Società;
- d. ogni ulteriore attività strumentale e/o affine e/o correlata ai punti di cui sopra o comunque funzionale al Progetto di Liquidazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – PRINCIPI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

È richiesto, a pena di esclusione dalla selezione, il possesso di:

- 1) laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento);
- 2) esperienza continuativa almeno triennale di consulenza legale/assistenza a favore di Enti pubblici unita a una esperienza continuativa almeno biennale verso società in stato di liquidazione;
- 3) conoscenza – certificata - della lingua inglese con livello del Quadro comune europeo (pari o superiore) a C1;
- 4) possesso di competenze informatiche certificate (Eipass o ECDL basic);
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) non avere procedimenti penali pendenti né aver subito procedimenti disciplinari Aziendali o da Ordini Professionali.

Costituirà titolo preferenziale nella selezione l'essere stato iscritto all'Albo degli Avvocati per almeno 5 anni (non è considerata necessaria l'iscrizione attiva all'Albo, alla data del presente bando).

I requisiti potranno essere autocertificati, a esclusione delle certificazioni di cui ai punti 3) e 4), che dovranno essere prodotte in copia.

In relazione al numero dei curricula pervenuti, la Società effettuerà la valutazione delle esperienze professionali indicate negli stessi; i candidati con professionalità adeguata e conforme a quella ricercata verranno contattati per un colloquio, in numero massimo di tre. Nel colloquio saranno approfondite le esperienze professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum, la motivazione personale e l'attitudine necessaria allo svolgimento dell'incarico.

Coloro che non saranno convocati per il colloquio entro il 05.10.2020 dovranno ritenere conclusa la ricerca.

PERIODO E MODALITA' DELLA COLLABORAZIONE

Trattandosi di incarico di lavoro autonomo la prestazione lavorativa sarà espletata senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di Expo 2015 S.p.A. in liquidazione né comporterà l'osservanza di un orario di lavoro o l'inserimento all'interno della struttura organizzativa della Società, fatte salve le esigenze di coordinamento e di impegno definite in sede contrattuale anche al fine di garantire un impegno congiunto con gli Uffici amministrativi.

Ai fini del coordinamento delle attività, il Collaboratore dovrà garantire la propria disponibilità alla presenza presso gli uffici societari in Via Meravigli, 7 – Milano, almeno 15 ore alla settimana, per la partecipazione a riunioni e la consultazione dei data-base e degli archivi aziendali.

È richiesta una collaborazione di mesi 9, decorrenti dalla data di sottoscrizione. La Società si riserva, in caso di motivata necessità aziendale e laddove vi sia soddisfazione verso l'attività svolta dal Collaboratore nel semestre concluso, alla proroga dell'incarico, con l'evidenza che in ogni caso il contratto cesserà al 31.12.2021 o (se anticipato) al diverso termine di cancellazione della Società dal Registro delle Imprese.

Resta inteso che le Parti potranno comunque recedere dal Contratto, con preavviso scritto di giorni 15, in qualunque momento se in presenza di giusta causa, intendendosi per tale una motivata incompatibilità con la prosecuzione anche provvisoria del Contratto in quanto (ad esempio) si sia realizzata una lesione irrimediabile del vincolo fiduciario oppure vi sia una visione inconciliabile circa l'esatta esecuzione del Contratto.

OBBLIGHI DEL COLLABORATORE

Per tutta la durata del Contratto, il Collaboratore si impegna:

- a non svolgere alcuna attività uguale, analoga o simile a quella oggetto del Contratto, in qualsiasi forma essa si presenti (collaborazioni, associazioni in partecipazione, lavoro subordinato, autonomo, ecc.) in favore di società o soggetti che abbiano - o abbiano avuto nel triennio precedente - contenziosi contro la Società;
- a non sottoscrivere rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione con i Soci di Expo (Comune di Milano, Ministero dell'Economia e Finanze; Camera di Commercio Milano Brianza Lodi, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano).

Tale condizione è considerata causa di incompatibilità e motivo di recesso immediato dal rapporto di collaborazione; lo stesso comporta ogni diritto di risarcimento dell'eventuale danno subito, in particolare assegnerà a Expo la facoltà di richiedere la restituzione del compenso lordo riconosciuto al Collaboratore dal momento dell'insorgenza dell'incompatibilità sino all'interruzione del rapporto contrattuale.

COMPENSO

Quale corrispettivo per la realizzazione delle attività oggetto del Contratto, nonché dell'assunzione di ogni connessa responsabilità e obbligazione prevista nello stesso, la Società corrisponderà al Collaboratore un importo complessivo lordo di euro 46.000,00, che verrà erogato a mezzo bonifico bancario su conto corrente del Collaboratore, rateizzato con cadenza mensile.

Resta, inoltre, inteso che le spese sostenute dal Collaboratore nell'interesse della Società e preventivamente approvate dalla stessa verranno rimborsate al Collaboratore, nel limite della normalità e a fronte di giustificativi fiscalmente idonei, mentre resteranno a carico del Collaboratore, salvo diverso specifico accordo, le ulteriori spese dallo stesso affrontate.

In ogni caso, al Collaboratore non saranno riconosciuti altri compensi oltre il corrispettivo contrattuale, neppure in corrispondenza di attività ulteriori, volontariamente assunte e svolte a regola d'arte dal Collaboratore stesso, anche se accettate formalmente dalla Società.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno presentare una domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso, sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta.

Allegato alla domanda i candidati dovranno presentare *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato e con autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi del GDPR 679/16, corredato da copia dei certificati di cui ai requisiti

3) e 4) e del documento d'identità in corso di validità. La candidatura di dipendenti pubblici dovrà altresì essere corredata della autocertificazione del rapporto di lavoro part-time al 50% a norma di legge nonché della autorizzazione all'incarico ex art. 53 L. 165/2001.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 28/09/2020 a mezzo e-mail all'indirizzo: risorseumane@pec.expo2015.org.

L'invio della candidatura implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/16, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento; l'affidatario dell'incarico verrà nominato responsabile esterno del trattamento.

La Società si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuna delle candidature risulti valida o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura valida e idonea, di sospendere in ogni momento motivatamente la procedura di selezione.

Per chiarimenti inviare mail a: amministrazionepersonale@expo2015.org