



Informazioni personali

Nome / Cognome

Mariangela Rimoldi

Domicilio Professionale

Via Meravigli 7 – Milano

E-mail

mariangela.rimoldi@comune.milano.it - mariangela.rimoldi@expo2015.org

Mobile

Incarico attuale:

Direttore Affari Legali e Societari - Expo 2015 Spa I.L. (Società a partecipazione pubblica di:
Comune di Milano, Regione Lombardia, Ministero dell'Economia e Bilancio, Camera di Commercio Mi,
Città Metropolitana di Milano)

Percorso professionale

2011/ 2016 – Direttore Settore S. & C. Enti Partecipati - COMUNE DI MILANO
1999/2010 - Dirigente del Settore Amministrativo/Finanziario COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE
(dal 2007 – anche Vicesegretario Generale)
1996/1999 - Responsabile del Settore Economico/Finanziario - COMUNE DI GERENZANO (VA)
1993/1996 - Collaboratore professionale c/o quotidiano “La Prealpina” di Varese - testata editoriale
1989/1993 – Contabile in Azienda Privata (di famiglia)
2014/2019 – Docenza in Master Universitario II liv. - Politecnico di Milano

Preparazione Universitaria

1995 – Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Milano
2016 – Master II livello - Management Pubblico – Politecnico di Milano (con lode)

Diplomi professionalizzanti

2019 – (IN CORSO) DIPLOMA VALUTATORE IMMOBILIARE E SOCIETARIO – ICAF MILANO Ente di
Formazione (iscrizione Ministero della Giustizia n.294)
2018 – DIPLOMA MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE – CAMERA NAZIONALE MEDIATORI E
ARBITRATI CNMA ROMA (Iscrizione al N. 1059 Albo Mediatori Ministero della Giustizia)
2016 – MASTER IN PSICOBIOLOGIA DELLE EMOZIONI – UNIVERSITA' POPOLARE DI SCIENZE DELLA
SALUTE PSICOLOGICHE E SOCIALI DI TORINO
2014/2015 - MASTER BREVE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – ANUTEL
2013 - MASTER BREVE PER IL SETTORE FINANZIARIO ENTI PUBBLICI - ANUTEL
2013 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO SOCIETARIO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
MILANO
2011/2012 - MASTER IN DIRITTO SOCIETARIO - EUROCONFERENCE



**Conoscenza Seconda Lingua
Autovalutazione**

Inglese					
Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	B2	B2	B1	C1	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Competenze informatiche

PATENTE ECDL

**Altre capacità
Preparazione (documentata)
non universitaria**

Dattiloscrittura professionale

Esperienza giornalistica professionale (iscrizione quadriennale in albo dei giornalisti pubblicisti, a seguito di pratica giornalistica biennale)

Autonomia nella gestione del contenzioso legale (a seguito di biennio di praticantato legale dal 2002 al 2004) e arbitrale.

Iscritta nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (**OIV**) – Fascia 1 – Nr. Prog. 2287/2017

Patente Tipo B

Specialità manageriali

Gestione della qualità / Compliance / Anticorruzione e Antiriciclaggio / 231 / Contabilità pubblica /
Analisi di bilancio / Fiscalità pubblica e privata / Gestione del contenzioso legale

Incarichi interni rivestiti

- ✓ Dirigente apicale con funzioni di coordinamento generale a diretto riporto dell'Organo Amministrativo
- ✓ Procuratore generale
- ✓ RPCT (Responsabile Anticorruzione e Trasparenza)
- ✓ DE (Direttore Esecuzione di contratti)

Dichiarazioni

Autorizzazione al trattamento dei dati personali, a norma *del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.*, per le sole finalità di pubblicità obbligatoria connessa a procedure di assunzione o di conferimento di incarichi professionali

(Firma)