

Expo 2015 S.p.A. i.l. – società a totale partecipazione pubblica – ricerca n. 1 tecnico amministrativo/linguistico da destinare all’Ufficio Supporto ODV/Legale/Segreteria Commissariale.

Con il presente avviso pubblico, Expo 2015 S.p.A. in liquidazione avvia il procedimento di copertura – mediante contratto di lavoro subordinato individuale a tempo determinato – di n. 1 posto di TECNICO AMMINISTRATIVO/LINGUISTICO destinato al supporto trasversale dei seguenti Uffici: ODV/RPCT – Legale – Segreteria Commissariale. Stante la molteplicità dei compiti da assegnare alla figura ricercata, oltre alle specifiche competenze tematiche, sono richieste particolari doti di flessibilità nonché la padronanza della lingua inglese, funzionale al presidio delle procedure di recupero crediti v/o operatori internazionali.

La selezione sarà svolta mediante l’analisi dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione al fine di individuare le candidature più attinenti al profilo ricercato, con particolare riferimento a:

- Titoli di studio e curriculum formativo;
- Esperienze professionali attinenti il profilo;
- Possesso di competenze tecniche, tematiche, relazionali e gestionali desumibili dai documenti presentati;
- Ulteriori elementi legati alla specificità della posizione da ricoprire.

Salva la facoltà discrezionale di invitare i candidati ad un colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare il possesso delle competenze nonché delle compatibilità personali, ad esito delle attività di valutazione sarà redatta la graduatoria dei candidati che, per formazione ed esperienza vantate, saranno ritenuti in possesso del migliore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine, al profilo ricercato.

La graduatoria sarà considerata valida per anni 3 e sarà diffusa mediante pubblicazione sul sito della Società.

Per partecipare alla selezione Il/la candidato/a dovrà inviare Curriculum Vitae al seguente indirizzo amministrazionepersonale@expo2015.org entro il **30 maggio 2018**.

Competenze e qualità richieste:

1. Esperienza (almeno trimestrale) di collaborazione/assistenza con l’Organismo di Vigilanza oppure nell’ambito delle Unità preposte all’audit oppure a supporto del RPCT nonché buona conoscenza delle seguenti leggi: L. 231/2001; L. 190/2012; D.Lgs 33/2013.
2. Piena padronanza della lingua inglese, scritta e parlata;
3. Esperienza nello svolgimento di attività amministrativo/contabili nell’ambito di Uffici legali o di Amministrazione, maturata in società complesse, preferibilmente a partecipazione pubblica, o nella pubblica amministrazione;
4. Capacità di utilizzo di piattaforme contabili e del sistema di workflow Sharepoint nonché uso degli applicativi Office – livello esperto (Excel – Word) nonché degli account di posta elettronica – pec.

Sarà valutata con riguardo anche la conoscenza dei sistemi d'archiviazione, con particolare riferimento all'archiviazione dei documenti del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

Le esperienze professionali di cui ai punti 1) e 3) andranno documentate a mezzo di contratto di lavoro, lettere d'incarico o reference letter. La conoscenza della lingua inglese di cui al punto 2) andrà documentata da laurea magistrale o V.O. in lingue e letteratura straniera oppure da certificazione almeno pari a livello C1 CEFR

Completano il Profilo le seguenti qualità:

- Precisione e riservatezza;
- Autonomia, proattività e flessibilità;
- Predisposizione a lavorare in team.

2. Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione Il/la candidato/a dovrà inviare Curriculum Vitae (CV) al seguente indirizzo amministrazionepersonale@expo2015.org entro il **30 maggio 2018**.

Il CV sarà ammesso alla selezione se:

- 1) in formato europeo
- 2) contenente il dettaglio dei titoli di formazione scolastica/professionale, elencati in ordine di data;
- 3) con evidenza delle esperienze professionali inerenti il profilo ricercato (preferibilmente completi dei riporti gerarchici nell'organizzazione aziendale); in particolare dovrà indicarsi la Posizione attualmente ricoperta, con precisazione del periodo di preavviso da osservare;

Il CV, oltre al consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

“Il sottoscritto..... consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del citto D.P.R., che le informazioni riportate nel presente curriculum sono veritiere.”

Non saranno prese in considerazione candidature carenti delle informazioni sopra richieste e/o pervenute oltre la data di scadenza sopra indicata.

3. Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri Stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;

- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e/o soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- non trovarsi in conflitto di interessi con Expo 2015 S.p.a. in liquidazione per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di altro Stato estero, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Per l'ammissione dei candidati si tiene conto del regime delle inconferibilità e delle incompatibilità di cui alla vigente normativa in materia.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

4. Domanda di partecipazione

La [domanda di partecipazione](#), redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la non ammissibilità della stessa, e deve essere corredata da:

- Fotocopia fronte – retro della carta di identità in corso di validità (o altro documento equipollente)
- *Curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto in originale, completo delle informazioni e dichiarazioni come da punto 2 del presente avviso.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i..

La Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti nell'avviso;
- incomplete dei dati e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite alla voce "Requisiti di ammissibilità";
- contenenti documentazione ed informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità tra la domanda e la documentazione presentata e la

documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà della Società di chiedere la rettifica di dichiarazioni erranee o incomplete.

5. Assunzione e forma contrattuale

L'assunzione è subordinata all'accertamento della copertura finanziaria ed alla verifica della insussistenza, ovvero della indisponibilità, presso le strutture dei Soci Pubblici di Expo 2015 S.p.A. in liquidazione (Regione Lombardia – Comune di Milano – Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Città Metropolitana di Milano), di professionalità adeguate ed idonee per le posizioni da ricoprire mediante distacco o altra modalità prevista dalla vigente normativa.

Il contratto offerto è a tempo determinato con durata fino al 31.12.2019. Il CCNL applicato è quello per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL Commercio), con l'inquadramento al 2° livello e RAL massima di 34.000€

6. Informativa trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 3 D. Lgs. 196/2003

I dati dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti afferenti l'assunzione. A tal fine la presentazione della domanda e, comunque, del curriculum, costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

7. Disposizioni finali

La Società si riserva le discrezionali facoltà di: (i) prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande; (ii) riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la presente procedura dandone pubblicità con le medesime modalità utilizzate per il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applica la "Procedura per la ricerca e selezione del personale dipendente" pubblicata sul sito istituzionale della Società. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Christian Malangone.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti scrivere a amministrazionepersonale@expo2015.org

Pubblicato in data: 16/05/2018