

## AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE DI PERSONALE

EXPO 2015 S.p.A in liquidazione sta ricercando 4 risorse da inserire nell'ambito della Direzione Amministrazione e Finanza con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con i seguenti profili:

n. 1 "Addetto alla contabilità generale",

n. 1. "Addetto alla contabilità fornitori e appaltatori",

n. 1 Addetto alla contabilità fornitori e tesoreria",

n. 1 "Addetto alla Tesoreria e Pianificazione di Cassa".

Il/la candidato/a, per partecipare alla selezione dovrà inviare Curriculum Vitae al seguente indirizzo [risorseumane@pec.expo2015.org](mailto:risorseumane@pec.expo2015.org) entro il 6 ottobre 2017.

**A rettifica di quanto già pubblicato si precisa che l'indirizzo [risorseumane@pec.expo2015.org](mailto:risorseumane@pec.expo2015.org) è sostituito dal seguente indirizzo [amministrazionepersonale@expo2015.org](mailto:amministrazionepersonale@expo2015.org) a cui il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di partecipazione ed i suoi allegati (CV e Carta d'identità).**

Il termine di scadenza per la presentazione della candidatura è **prorogato al 12 ottobre 2017**.

Saranno ritenute valide solo le domande giunte al predetto indirizzo di posta elettronica entro il termine di presentazione di cui sopra.

### 1.Descrizione dei profili:

#### A. Profilo Addetto alla contabilità generale

##### Competenze e ambiti di responsabilità:

- Registrazione fatture fornitori;
- Gestione note spese e piccola cassa;
- Gestione dei cespiti e degli ammortamenti;
- Riconciliazione schede mastrini patrimoniali ed economici;
- Gestione ritenute d'acconto, certificazioni annuali, modello 770;
- Liquidazioni Iva Mensili con applicazione Split Payment e Reverse Charge;
- Stampa Registri IVA e Libro Giornale;
- Scritture di assestamento per la chiusura del Bilancio di esercizio e per le chiusure infrannuali;
- dichiarazioni fiscali;
- Gestione documentale relativa alla documentazione richiesta dalla Contabilità Speciale per Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare di possedere i seguenti requisiti tecnici fondamentali:

- Diploma di scuola superiore o Titolo di Laurea preferibilmente in discipline economiche;
- Esperienza pluriennale nella posizione, maturata in strutture complesse, in Società a partecipazione pubblica o nella pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenza del pacchetto operativo Windows (in particolare Excel);
- Padronanza del sistema gestionale SAP e di Sharepoint;

## B. Profilo Addetto alla contabilità fornitori e appaltatori

### Competenze e ambiti di responsabilità:

- Registrazione fatture fornitori Italia – CEE- Extra Cee, canoni di affitto, note di Professionisti, Note di collaborazione di collaudatori con R.A. e contributi INPS, anche in regime di Split Payment (D.L.50/2017) e reverse charge (Art.17 c.5- DPR 633/72);
- Contabilizzazioni mediante procedure SAP legate ad ordine di Acquisto –RDA;
- Controllo autorizzazioni delle fatture relative agli Appalti (anche con cessione del credito) –Controllo del certificato di pagamento emesso a fronte del SAL;
- Gestione fornitori per riconciliazioni contabili, e verifica estratti conto;
- Gestione note spese e piccola cassa;
- Preparazione e compilazione ed invio Modello INTRASTAT;
- Gestione documentale relativa alla documentazione richiesta dalla Contabilità Speciale per Pubbliche Amministrazioni;
- Utilizzare il sistema di contabilità integrato SAP.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare di possedere i seguenti requisiti tecnici fondamentali:

- Diploma di Scuola Superiore o Titolo di Laurea preferibilmente in discipline economiche;
- Esperienza pluriennale nella posizione, maturata in strutture complesse, in Società a partecipazione pubblica o nella pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenza del pacchetto operativo Windows (in particolare Excel);
- Padronanza del sistema gestionale SAP e di Sharepoint.

## C. Profilo Addetto alla contabilità fornitori e tesoreria

### Competenze e ambiti di responsabilità:

- Gestione dei pagamenti fornitori con riferimento all'ordine di acquisto/RDA;
- Controllo della pratica di liquidazione in riferimento alle procedure aziendali e alla normativa richiesta dalla Contabilità Speciale per Pubbliche Amministrazioni;
- Pagamento stipendi, contributi e fondi, pagamento imposte e tasse mediante modelli F23/F24, tramite procedure SAP e sistemi di home banking;
- Gestione incassi clienti mediante procedure SAP;
- Contabilizzazione oneri e interessi bancari, riconciliazioni periodiche bancarie;
- Contabilità Speciale Banca d'Italia con compilazione Titoli di Spesa su sistemi del Ministero e relativa Rendicontazione alla Ragioneria Territoriale;
- Verifica DURC / CIG / CUP / Equitalia;
- Registrazione fatture passive e fatture Professionisti con R.A., INPS;
- Pagamento note spese.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare di possedere i seguenti requisiti tecnici fondamentali:

- Diploma di Scuola Superiore o Titolo di Laurea preferibilmente in discipline economiche;
- Esperienza pluriennale nella posizione, maturata in strutture complesse, in Società a partecipazione pubblica o nella pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenza del pacchetto operativo Windows (in particolare Excel);
- Padronanza del sistema gestionale SAP e Sharepoint;
- Utilizzo di sistemi di Home-banking e del sistema GEOCOS per l'utilizzo di fondi pubblici.

## D. Profilo Addetto alla Tesoreria e Pianificazione di cassa

### Competenze e ambiti di responsabilità:

- Elaborazione e gestione del Piani di cassa a breve e medio termine;
- Verifica scaduto fornitori e previsioni di scadenza, e classificazioni;
- Analisi e contabilizzazione degli Estratti Conto bancari e registrazione contabile;
- Controllo di gestione: gestione del budget e verifica degli scostamenti;
- Utilizzo sistemi di pagamento aziendali in particolare per il versamento dei contributi per anche per amministrazioni pubbliche;
- Predisposizione delle pratiche di pagamento finalizzate alla contabilità speciale;
- Verifiche di regolarità contributiva e fiscale per le erogazioni di finanziamenti pubblici;
- Supporto nella rendicontazione verso gli organi di controllo statali (Corte dei Conti e Ragioneria dello Stato).

Il candidato dovrà inoltre dimostrare di possedere i seguenti requisiti tecnici fondamentali:

- Diploma di scuola superiore o Titolo di Laurea preferibilmente in discipline economiche;
- Esperienza pluriennale nella posizione, maturata in strutture complesse, in Società a partecipazione pubblica o nella pubblica amministrazione, anche all'estero;
- Conoscenza della lingua Inglese, del pacchetto operativo Windows (in particolare MS Excel);
- Padronanza del sistema gestionale SAP e di Sharepoint;
- Utilizzo di sistemi di Home-banking e del sistema GEOCOS per l'utilizzo di fondi pubblici

## 2. Requisiti di ammissibilità

### Requisiti di carattere generale:

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri Stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psico – fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e/o soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- non trovarsi in conflitto di interessi con Expo 2015 S.p.a. in liquidazione per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di altro Stato estero, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Per l'ammissione dei candidati si tiene conto del regime delle inconfiribilità e delle incompatibilità di cui alla vigente normativa in materia.

### Requisiti di carattere personale:

- Professionalità e riservatezza;
- Proattività, flessibilità e autonomia;
- Predisposizione a lavorare in team;
- Forte motivazione a lavorare per obiettivi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

### 3. Domanda di partecipazione

La **domanda di partecipazione**, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la non ammissibilità della stessa, e deve essere corredata da:

- Fotocopia fronte – retro della carta di identità in corso di validità (o di altro documento equipollente)
- *Curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i..

La Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti nell'Avviso;
- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite alla voce "Requisiti di ammissibilità";
- contenenti documentazione ed informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentanti. Qualsiasi difformità tra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà della Società di chiedere la rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

### 4. Modalità e criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione mediante analisi dei *curricula vitae* sulla base dei requisiti stabiliti nel presente avviso, ed in particolare:

- Titoli di studio e curriculum formativo;
- Esperienze professionali precedenti;
- Competenze tecniche, tematiche, relazionali e gestionali;
- Ulteriori elementi legati alla specificità della posizione da ricoprire.

E' fatta salva la facoltà, riservata alla Commissione, di procedere discrezionalmente alla effettuazione di colloqui con i candidati, finalizzati ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze richieste ed elencate dal presente avviso.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute.

La Commissione procederà, sulla base degli esiti della disamina dei *curricula* e dei colloqui, ove effettuati, a stilare per ciascun profilo una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, con sintetica verbalizzazione della valutazione di ciascun candidato.

Il risultato della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società.

## 5. Assunzione e forma contrattuale

L'assunzione è disposta con provvedimento del Commissario Straordinario per la Liquidazione ed è subordinata all'accertamento della copertura finanziaria ed alla verifica della insussistenza, ovvero della indisponibilità, presso le strutture dei Soci, di professionalità adeguate ed idonee per le posizioni da ricoprire mediante distacco o altra modalità prevista dalla vigente normativa.

Il contratto offerto è a tempo determinato con durata fino al 31.12.2019. Il CCNL applicato è quello per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL Commercio), con l'inquadramento al 2° livello e RAL massima di 34.000€

## 6. Informativa trattamento dai dati ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 196/2003

I dati dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti afferenti l'assunzione. A tal fine la presentazione della domanda e, comunque, del curriculum, costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

## 7. Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura dandone pubblicità con le medesime modalità utilizzate per il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applica la "Procedura per la ricerca e selezione del personale dipendente" pubblicata sul sito istituzionale della Società. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Christian Malangone.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti scrivere a [amministrazionepersonale@expo2015.org](mailto:amministrazionepersonale@expo2015.org)

Pubblicato in data: 29/09/2017