

## PROCEDURA PER LA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Adottata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 49 in data 19 settembre 2017

### INDICE

ART. 1 PREMESSA .....	
ART. 2 PRINCIPI GENERALI.....	
ART. 3 SOGGETTI COINVOLTI E LORO COMPITI.....	
ART. 4 AVVISO DI SELEZIONE.....	
ART. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE.....	
ART. 6 ASSUNZIONE CANDIDATO.....	
ART. 7 PUBBLICITA'.....	



MILANO 2015

## **ART. 1 PREMESSA**

1. La presente procedura disciplina le modalità e i criteri per la ricerca e selezione da parte di Expo 2015 S.p.A. in liquidazione (di seguito anche solo "Expo" o "Società") di personale dipendente, anche con qualifica dirigenziale, a tempo indeterminato o determinato.
2. Nell'ambito delle predette attività di ricerca e selezione la Società individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva.
3. Al fine di valorizzare il patrimonio di competenze presenti presso le strutture dei Soci che hanno collaborato alla realizzazione dell'Esposizione Universale 2015, l'assunzione di personale dipendente è subordinata alla previa verifica della insussistenza, ovvero della indisponibilità, presso le predette strutture, di professionalità adeguate ed idonee per le posizioni da ricoprire mediante distacco o altra modalità prevista dalla vigente normativa.

## **ART. 2 PRINCIPI GENERALI**

1. Le procedure di selezione di Expo 2015 S.p.A. in Liquidazione si conformano ai seguenti principi:
  - a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità del suo espletamento;
  - b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei ed atti ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire.
2. Nello svolgimento delle attività di selezione dei candidati Expo garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di nazionalità, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali.
3. Expo 2015 opera, altresì, nel rispetto dei principi dettati dal D. Lgs 196/2003 e s.m. in materia di trattamento dei dati personali e misure minime di sicurezza.

## **ART. 3 SOGGETTI COINVOLTI E LORO COMPITI**

1. Le selezioni dei profili professionali ricercati sono effettuate sulla base delle esigenze organizzative, come periodicamente rappresentate al Commissario Straordinario dal Direttore dell'Ufficio di Liquidazione, nell'ambito delle attività gestionali finalizzate alla attuazione del Progetto di Liquidazione e suoi aggiornamenti.



MILANO 2015

2. La procedura è avviata dall'Ufficio di Liquidazione previa determinazione del Commissario Straordinario per la Liquidazione.

3. Ai fini dell'espletamento della procedura, Expo può avvalersi di Società specializzata nella ricerca e selezione del personale.

#### **ART. 4 AVVISO DI SELEZIONE**

1. Possono accedere alla selezione, in linea generale, i soggetti che possiedono il Titolo di studio e gli eventuali altri requisiti richiesti per ciascun profilo professionale.

2. Le ricerche dei singoli profili professionali sono pubblicate attraverso avvisi divulgati tramite il sito istituzionale ([www.expo2015.org](http://www.expo2015.org)) ed eventualmente, in relazione alla complessità del reperimento sul mercato, tramite annunci pubblicati sui principali quotidiani nazionali o locali.

Gli avvisi pubblicati devono, in particolare, indicare:

- profilo/i professionale/i ricercato/i e relativo inquadramento contrattuale da applicarsi;
- requisiti richiesti;
- termine di presentazione della candidatura che non può essere inferiore a 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'annuncio sul sito. Il termine può essere ridotto a 5 giorni nel caso di particolare urgenza, adeguatamente motivata, qualora lo richiedano scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici;
- le modalità di presentazione delle candidature;
- le modalità e criteri di selezione.

3. E' facoltà di Expo 2015:

- a) prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature;
- b) procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle candidature allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle candidature presentate ovvero per altre motivate esigenze;
- c) revocare l'avviso dandone pubblicità con le medesime modalità utilizzate per l'avviso.

#### **ART. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature è nominata da parte del Direttore dell'Ufficio di Liquidazione la Commissione di selezione.



MILANO 2015

2. La Commissione è composta da membri interni ed eventualmente da esperti esterni muniti delle necessarie competenze tecniche ed esperienza nel settore. Agli esperti esterni potrà essere riconosciuto un rimborso spese.
3. I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, ovvero cause di astensione.
4. La Selezione avviene tramite l'esame dei curricula pervenuti sulla base dei requisiti stabiliti nell'avviso, tenuto conto della natura dell'attività che il candidato è chiamato a svolgere. Tali requisiti sono:
  - titoli di studio e curriculum formativo;
  - esperienze professionali precedenti;
  - competenze tecniche, tematiche, relazionali e gestionali possedute;
  - ulteriori elementi legati alla specificità della posizione da ricoprire.
5. E' facoltà della Società prevedere anche l'effettuazione di colloqui e prove scritte.
6. La Commissione, al termine della valutazione, predispone la graduatoria finale delle candidature idonee, con sintetica verbalizzazione della valutazione di ciascun candidato.
6. L'Ufficio di Liquidazione presenta al Commissario Straordinario, per la relativa approvazione, la proposta di assunzione del candidato risultato più meritevole, corredata degli aspetti economici e contrattuali.
7. L'assunzione è subordinata all'accertamento della copertura finanziaria, nonché alla insussistenza, ovvero alla indisponibilità, presso le strutture dei Soci, di professionalità adeguate ed idonee per le posizioni da ricoprire mediante distacco o altra modalità prevista dalla vigente normativa.

## **ART. 6 ASSUNZIONE DEL CANDIDATO**

1. Intervenuta l'approvazione da parte del Commissario Straordinario della proposta di assunzione del candidato, questa viene formalizzata nelle forme contrattuali previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva, a condizione che permangano i requisiti dichiarati in candidatura, nonché l'assenza di cause ostative, di inconferibilità/incompatibilità e di eventuali conflitti di interessi.
2. L'esito della procedura di selezione viene pubblicato sul sito istituzionale di Expo 2015.

## ART. 7 PUBBLICITA'

La presente Procedura entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Commissario Straordinario per la Liquidazione di Expo 2015 ed è resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale.